



Місцеве самоврядування
Ювілейна селищна рада

Дніпропетровського району Дніпропетровської області
Третя сесія сьомого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

«Про затвердження Положення про старосту»

Відповідно до Конституції України, законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", «Про добровільне об'єднання територіальних громад», «Про місцеві вибори», Статуту Ювілейної селищної об'єднаної територіальної громади, Ювілейна селища рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про старосту.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики.

СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА

І.М. КАМІНСЬКИЙ

сел. Ювілейне

10 грудня 2015 року
34-3/VII

**Положення
про старосту села Степове
Ювілейної селищної об'єднаної
територіальної громади**

Преамбула

Це положення розроблено відповідно до Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про добровільне об'єднання територіальних громад», «Про місцеві вибори», інших актів законодавства України, Статуту Ювілейної селищної об'єднаної територіальної громади визначає статус сільського старости, його повноваження та відповідальність.

Розділ I. Статус старости, порядок його обрання та строк повноважень.

Глава 1.1. Загальні положення.

1.1.1. Староста села (далі: *староста*) є посадовою особою місцевого самоврядування села Степове, яке перебуває у складі Ювілейної селищної об'єднаної територіальної громади.

1.1.2. Правовою основою діяльності старости є Конституція України, закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про добровільне об'єднання територіальних громад», «Про місцеві вибори», інші акти законодавства України, Статут Ювілейної селищної об'єднаної територіальної громади та це Положення.

1.1.3. Положення про старосту села Степове Ювілейної селищної об'єднаної територіальної громади затверджується Ювілейною селищною радою. Це Положення не потребує перезатвердження селищною радою нової каденції.

1.1.4. Староста набуває статусу виборної посадової особи місцевого самоврядування відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

1.1.5. Староста за посадою входить до складу виконавчого комітету Ювілейної селищної ради, він виконує свої обов'язки на постійній основі.

Глава 1.2. Обрання старости та строк його повноважень.

1.2.1. Староста обирається за мажоритарною системою відносної більшості в єдиному одномандатному виборчому окрузі, до якого входить територія відповідної внутрішньої громади у складі Ювілейної селищної об'єднаної територіальної громади в порядку, визначеному Законом України «Про місцеві вибори» на строк повноважень Ювілейної селищної ради.

1.2.2. Право голосу на виборах старости мають громадяни України, які мають це право відповідно до статті 70 Конституції України, належать до Ювілейної селищної об'єднаної територіальної громади та зареєстрували у встановленому законом порядку своє місце проживання на території населеного пункту (села або селища), де за рішенням Ювілейної селищної ради проводяться такі вибори.

1.2.3. Старостою може бути обраним будь-який громадянин України, який має право голосу відповідно до статті 70 Конституції України, незалежно від того, де він зареєстрував місце свого проживання.

1.2.4. Повноваження старости починаються після принесення ним на засіданні виконавчого комітету Ювілейної селищної ради присяги такого змісту:

Я, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)

Усвідомлюючи свою високу відповідальність, урочисто присягаю, що буду вірно служити громаді та народові України, неухильно дотримуватися Конституції України та законів України, сприяти втіленню їх у життя, охороняти права, свободи і законні інтереси громадян, сумлінно виконувати свої посадові обов'язки.

(дата)

(підпис)

1.2.5. Повноваження старости припиняються одночасно з припиненням повноважень Ювілейної селищної ради.

1.2.6. Повноваження старости вважаються достроково припиненими у разі:

- 1) його звернення з особистою заявою до відповідної ради про складення ним повноважень старости (відставка);
- 2) припинення його громадянства України;
- 3) набрання законної сили обвинувальним вироком щодо нього;
- 4) набрання законної сили рішенням суду про притягнення його до відповідальності за правопорушення, пов'язане з корупцією, яким накладено стягнення у виді позбавлення права займати посади або займатися діяльністю, що пов'язані з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування;
- 5) відкликання з посади за народною ініціативою;
- 6) визнання його судом недієздатним, безвісно відсутнім або оголошення таким, що помер;
- 7) його смерті.

1.2.7. Повноваження старости можуть бути припинені за рішенням Ювілейної селищної ради, якщо він порушує Конституцію або закони України, Статут Ювілейної селищної об'єднаної територіальної громади громади та це Положення, інші акти органів місцевого самоврядування Ювілейної селищної об'єднаної територіальної громади, права і свободи громадян, не забезпечує здійснення наданих йому повноважень. Таке рішення Ювілейна селищна рада приймає відкритим голосуванням більшістю голосів від її загального складу.

1.2.8. Пропозиції щодо дострокового припинення повноважень старости вносять на розгляд Ювілейної селищної ради:

- 1) Ювілейний селищний голова;
- 2) постійні комісії, виконавчий комітет Ювілейної селищної ради;
- 4) збори членів відповідної внутрішньої громади.

1.2.9. Староста може бути відкликаний з посади за народною ініціативою в порядку, визначеному Законом України «Про статус депутатів місцевих рад». При цьому рішення про внесення пропозицій щодо відкликання старости за народною ініціативою приймається на зборах виборців відповідної внутрішньої громади у кількості не менше 20 осіб для відкликання сільського старости.

1.2.10. На підтримку пропозиції про відкликання старости повинно бути зібрано підписи в кількості, що перевищує кількість голосів, поданих за нього на місцевих виборах, за результатами яких він був обраний старостою. Збір підписів проводиться протягом не довше десяти днів.

1.2.11. У разі дострокового припинення повноважень старости ці повноваження здійснює тимчасовий виконувач обов'язків старости, якого призначає Ювілейний селищний голова. Тимчасовий виконувач обов'язків старости здійснює зазначені повноваження з моменту призначення на цю посаду і до моменту початку повноважень старости, обраного на позачергових (чергових) виборах відповідно до Закону «Про місцеві вибори».

Розділ II. Повноваження старости та організація його роботи.

Глава 2.1. Завдання та повноваження старости.

2.1.1. Відповідно до статті 14-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» на старосту покладаються такі завдання:

- 1) представництво інтересів жителів села Степове Ювілейної селищної об'єднаної територіальної громади у виконавчих органах Ювілейної селищної ради;
- 2) сприяння жителям села Степове Ювілейної селищної об'єднаної територіальної громади у підготовці документів, що подаються до Ювілейної селищної ради та її виконавчих органів;
- 3) участь у підготовці проекту бюджету територіальної громади в частині фінансування програм, що реалізуються на території села Степове;

4) внесення пропозиції до виконавчого комітету Ювілейної селищної ради з питань діяльності на території села Степове виконавчих органів Ювілейної селищної ради, підприємств, установ, організацій комунальної форми власності та їхніх посадових осіб.

2.1.2. Староста також:

1) забезпечує виконання рішень органів місцевого самоврядування територіальної громади на території внутрішньої громади;

2) здійснює інші обов'язки, визначені Статутом Ювілейної селищної об'єднаної територіальної громади та цим Положенням.

2.1.3. Обов'язки старости:

1) додержуватися Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Статуту Ювілейної селищної об'єднаної територіальної громади, Регламенту ради, цього Положення та інших нормативно-правових актів, що визначають порядок його діяльності та взаємовідносини з Ювілейною селищною об'єднаною територіальною громадою, органами місцевого самоврядування та їхніми посадовими особами, внутрішньою громадою та її членами.

2) брати участь у засіданнях виконавчого комітету Ювілейної селищної ради. Виконувати доручення ради, її виконавчого комітету, Ювілейного селищного голови, інформувати їх про виконання доручень;

3) брати участь в організації та проведенні зборів членів відповідної внутрішньої громади та у оформленні документів цих зборів, вносити пропозиції до порядку денного зборів. Організувати виконання рішень зборів членів відповідної внутрішньої громади та здійснювати моніторинг їх виконання;

4) сприяти виконанню на території села Степове Ювілейної селищної об'єднаної територіальної громади, програм соціально-економічного та культурного розвитку, затверджених рішенням Ювілейної селищної ради, інших актів ради та її виконавчого комітету. Вносити до виконавчого комітету, інших виконавчих органів Ювілейної селищної ради пропозиції з цих питань.

5) вести прийом членів внутрішньої громади згідно з визначеним у Статуті Ювілейної селищної об'єднаної територіальної громади графіком. Здійснювати моніторинг стану дотримання їхніх прав і законних інтересів у сфері соціального захисту, культури, освіти, фізичної культури та спорту, житлово-комунального господарства, реалізації ними права на працю та медичну допомогу;

6) вести облік та узагальнювати пропозиції членів внутрішньої громади з питань соціально-економічного та культурного розвитку села Степове Ювілейної селищної об'єднаної територіальної громади, соціального, побутового та транспортного обслуговування його жителів;

7) приймати від членів внутрішньої громади заяви, адресовані органам місцевого самоврядування Ювілейної селищної об'єднаної територіальної громади та їхнім посадовим особам, передавати їх за призначенням;

8) здійснювати моніторинг благоустрою села Степове Ювілейної селищної об'єднаної територіальної громади, вживати заходів до його підтримання в належному стані;

9) сприяти проведенню передбачених Статутом Ювілейної селищної об'єднаної територіальної громади контрольних заходів на території села Степове територіальної громади (землекористування, довкілля, об'єкти житлово-комунальної інфраструктури тощо);

10) здійснювати моніторинг за дотриманням на території села Степове територіальної громади громадського порядку, станом виконанням встановлених рішеннями Ювілейної селищної ради правил з питань благоустрою території населених пунктів територіальної громади, забезпечення в них чистоти і порядку, торгівлі на ринках та зберігання тиші в громадських місцях тощо;

11) контролювати дотримання правил використання об'єктів комунальної власності територіальної громади, що розташовані на території села Степове Ювілейної селищної об'єднаної територіальної громади;

12) сприяти органам самоорганізації населення села Степове Ювілейної селищної об'єднаної територіальної громади;

13) надавати практичну допомогу органам самоорганізації населення у виконанні ними своїх завдань та повноважень;

14) не допускати на території села Степове Ювілейної селищної об'єднаної територіальної громади дій чи бездіяльності, які можуть зашкодити інтересам територіальної громади та держави;

15) періодично звітувати (не менш як двічі на рік) перед виконавчим комітетом Ювілейної селищної ради, зборами членів відповідної внутрішньої громади чи у інший спосіб, передбачений Статутом Ювілейної селищної об'єднаної територіальної громади, про свою роботу;

16) дотримуватися правил службової етики встановлених законодавчими актами України, Статутом Ювілейної селищної об'єднаної територіальної громади, іншими актами її органів;

18) виконувати поточні доручення Ювілейної селищної ради та її виконавчого комітету, Ювілейного селищного голови, звітувати про їх виконання.

2.1.4. Староста має право:

1) офіційно представляти внутрішню громаду, її членів в органах місцевого самоврядування Ювілейної селищної об'єднаної територіальної громади, брати участь з правом дорадчого голосу у пленарних засіданнях Ювілейної селищної ради, засіданнях її постійних та тимчасових комісій, на яких розглядаються питання, що зачіпають інтереси членів відповідної внутрішньої громади;

2) одержувати від органів місцевого самоврядування Ювілейної селищної об'єднаної територіальної громади та їхніх посадових осіб, а також від підприємств, установ, організацій комунальної форми власності, інститутів громадянського суспільства, що розташовані на території громади інформацію, документи та матеріали, що стосуються соціально-економічного та культурного розвитку села Степове Ювілейної селищної об'єднаної територіальної громади;

3) погоджувати проекти рішень Ювілейної селищної ради та її виконавчого комітету щодо майна Ювілейної селищної об'єднаної територіальної громади, розташованого на території села Степове Ювілейної селищної об'єднаної територіальної громади;

4) вносити пропозиції до порядку денного засідань виконавчого комітету Ювілейної селищної ради з питань, які стосуються інтересів відповідної внутрішньої громади. Оголошувати на засіданнях виконавчого комітету тексти заяв та звернень відповідної внутрішньої громади, її членів з питань, що стосуються інтересів внутрішньої громади чи інтересів Ювілейної селищної об'єднаної територіальної громади загалом;

5) порушувати у виконавчому комітеті Ювілейної селищної ради питання про необхідність проведення перевірок з питань, віднесених до компетенції ради та її органів, діяльності підприємств, установ і організацій розташованих на території села Степове Ювілейної селищної об'єднаної територіальної громади незалежно від форми власності;

6) вносити пропозиції щодо усунення недоліків і порушень керівникам підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності, і органів, діяльність яких перевірялася відповідно до п. 5 цієї статті, а також органам, яким вони підпорядковані, порушувати питання про притягнення до відповідальності осіб, з вини яких сталося порушення;

7) пропонувати питання для розгляду органами самоорганізації населення села Степове Ювілейної селищної об'єднаної територіальної громади;

8) звертатися до державних та муніципальних правоохоронних органів у разі виявлення порушень громадського порядку на території села Степове Ювілейної селищної об'єднаної територіальної громади.

2.1.5. З метою запобігання негативним наслідкам реального, потенційного конфлікту інтересів староста бере участь у розгляді, підготовці та прийнятті виконавчим комітетом Ювілейної селищної ради рішень, де може виникнути конфлікт його інтересів, за умови

самостійного публічного оголошення про такий конфлікт під час засідання виконавчого комітету, на якому розглядається відповідне питання.

2.1.6. Здійснення контролю за дотриманням вимог п.2.1.4. цієї статті, надання старості консультацій та роз'яснень щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, поводження з майном, що може бути неправомірною вигодою та подарунками, покладається на постійну комісію Ювілейної селищної ради з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики.

2.2. Організація роботи старости та забезпечення його діяльності.

2.2.1. Місце та режим роботи, правила внутрішнього розпорядку, діловодства та інші питання організації діяльності старости визначаються Ювілейною селищною радою та її виконавчим комітетом.

2.2.2. Інформаційне, матеріально-технічне та фінансове забезпечення діяльності старости здійснюється виконавчим комітетом Ювілейної селищної ради.

Розділ III. Підзвітність, підконтрольність та відповідальність старости.

Глава 3.1. Підзвітність та підконтрольність старости.

3.1.1. При здійсненні наданих повноважень староста є підзвітним і підконтрольним перед відповідною внутрішньою громадою.

3.1.2. Староста не рідше одного разу на рік звітує про свою роботу перед зборами членів відповідної внутрішньої громади або у інший спосіб, визначений Статутом Ювілейної селищної об'єднаної територіальної громади.

3.1.3. На вимогу не менш, як третини депутатів Ювілейної селищної ради староста зобов'язаний прозвітувати перед радою про свою роботу у будь-який визначений ними термін.

Глава 3.2. Відповідальність старости.

3.2.1. При здійсненні наданих повноважень староста є відповідальним перед Ювілейною селищною радою та внутрішньою громадою.

3.2.2. За наявності підстав, передбачених статтею 1.2.7. цього Положення, повноваження старости можуть бути припинені достроково за рішенням Ювілейної селищної ради.

3.2.3. За наявності підстав, передбачених статтею 1.2.7. цього Положення староста може бути відкликаний з посади за народною ініціативою в порядку, визначеному Законом України «Про статус депутатів місцевих рад» з урахуванням положень статті 1.2.9. цього Положення.

3.2.3 Староста може бути притягнений до дисциплінарної, матеріальної, цивільної, адміністративної та кримінальної відповідальності, визначеної законом.

3.2.4. Шкода, заподіяна юридичним і фізичним особам в результаті неправомірних рішень, дій або бездіяльності старости, відшкодовується за рахунок його власних коштів у порядку, встановленому законом. Спори про поновлення порушених прав юридичних і фізичних осіб, що виникають в результаті рішень, дій чи бездіяльності старости, вирішуються в судовому порядку.

Секретар селищної ради

Л.В. ЛАГОДА